

Частное образовательное учреждение
высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»


приказ от 29.05.2014 № 01-04/57

Принято на заседании Ученого совета
Протокол от 28.05.2014 г. № 6

**Положение о повышении квалификации научно-педагогических
работников (профессорско-преподавательского состава)
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (МЭБИК)**

Курск, 2014

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики бизнеса» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики бизнеса» (далее – МЭБИК) и других нормативных документов, и регулирует порядок, условия организации и проведения повышения квалификации штатных научно-педагогических работников МЭБИК (профессорско-преподавательского состава).

1.2. Повышение квалификации - вид дополнительного профессионального образования, направленный на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3. Целями повышения квалификации научно-педагогических работников МЭБИК являются:

- повышение качества образования в МЭБИК в целом;
- удовлетворение потребностей научно-педагогических работников в получении новейших профессиональных компетенций;
- внедрение в образовательный процесс инновационных технологий;
- активизация научно-исследовательской, методической, инновационной и творческой деятельности научно-педагогических работников, повышение их педагогического мастерства.

1.4. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности научно-педагогического работника с отрывом и без отрыва от работы в форме краткосрочного, среднесрочного или длительного обучения по научным, педагогическим и иным проблемам, а также в форме стажировки.

1.5. Повышение квалификации научно-педагогических работников включается в план работы кафедры на текущий учебный год.

1.6. На период повышения квалификации с отрывом от работы работнику выплачивается его средняя заработная плата.

1.7. Повышение квалификации научно-педагогических работников МЭБИК может финансироваться за счет средств МЭБИК, за счет средств иных физических и (или) юридических лиц по договорам с организациями, имеющими право осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

II. Формы и сроки повышения квалификации

2.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) определяются соответствующей образовательной программой и (или) договором об образовании.

Минимальный допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.2. Виды обучения в структурах повышения квалификации:

- краткосрочное обучение (объем программ - до 72 часов);
- среднесрочное обучение (объем программ 72-100 часов);
- длительное обучение (объем программ от 100 часов).

2.3. Повышение квалификации может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передаваемого опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной подготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.4. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.5. Продолжительность стажировки – от одного до трех месяцев.

Продолжительность стажировки научно-педагогического работника устанавливается приказом ректора МЭБИК по представлению заведующего кафедрой, исходя из ее целей по согласованию с принимающей стороной.

2.6. Содержание стажировки определяется принимающей организацией с учетом предложений МЭБИК, содержания дополнительных профессиональных программ.

2.7. Повышение квалификации может осуществляться также через подготовку и защиту диссертационных исследований.

III. Организация повышения квалификации

3.1. Кафедра/Заведующий кафедрой:

3.1.1. В срок не позднее 10 сентября формируется список научно-педагогических работников кафедры, которым необходимо пройти повышение квалификации в текущем учебном году.

3.1.2. Утверждает планы повышения квалификации научно-педагогических работников.

3.1.3. Готовит проекты писем-направлений от имени МЭБИК о направлении научно-педагогических работников на повышение квалификации.

3.2. Административный отдел МЭБИК:

3.2.1. Ежегодно до 15 сентября готовит проект приказа о направлении научно-педагогических работников на повышение квалификации в текущем учебном году.

3.2.2. Готовит проект приказа о персональном направлении научно-педагогического работника на повышение квалификации.

3.2.3. Ведет учет научно-педагогических работников, прошедших повышение квалификации.

3.2.4. Организует проверку сопроводительных документов на повышение квалификации (письмо-направление на повышение квалификации, программа повышения квалификации, приказ о направлении на повышение квалификации).

3.3. Научно-педагогический работник:

3.3.1. По окончании повышения квалификации представляет в административный отдел – документ, подтверждающий факт повышения квалификации.

3.3.2. При повышении квалификации за счет МЭБИК представляет в бухгалтерию МЭБИК договор с образовательной организацией о повышении квалификации с приложением лицензии данной организации, программы подготовки, счет-фактуры из соответствующей образовательной организации за оказание образовательных услуг, акт о выполненной работе.

IV. Формы документов о повышении квалификации

4.1. По итогам освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), предусматривающей итоговую аттестацию, научно-педагогическому работнику выдается удостоверение о повышении квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается принимающей организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Удостоверение должно быть заверено печатью принимающей организации, которая закреплена в ее Уставе/локальном нормативном документе.

4.2. В удостоверении о квалификации могут быть использованы различные варианты записей:

- присвоение новой квалификации (указание наименования квалификации);
- присвоение новой квалификации (указание наименования квалификации) и выполнение нового вида профессиональной деятельности (указание нового вида профессиональной деятельности);
- выполнение нового вида профессиональной деятельности (указание нового вида профессиональной деятельности) в рамках имеющейся ранее квалификации;

4.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно (сертификаты и др.).

4.4. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.5. Научно-педагогическим работникам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному принимающей организацией.